
MISSION EN SERVICE CIVIQUE (H/F)

Participation à l'accueil, la diffusion et la médiation du Phénix – pôle public / Saison 2026-2027

Le Phénix scène nationale pôle international de production et de diffusion Valenciennes s'attache aux valeurs d'ouverture et d'innovation, en proposant une saison pluridisciplinaire et internationale avec de grands rendez-vous (théâtre, danse, musiques, jeune public), la permanence artistique et l'accompagnement des dynamiques de la création d'aujourd'hui du local à l'international (Cabaret de curiosités, NEXT Festival, le projet européen EMERGE, résidences longues), ainsi qu'une médiation inventive pour tous les publics (hors-les-murs, ateliers nomades, développement territorial, Phénix en communs).

Le Phénix propose chaque saison en moyenne 60 spectacles et 120 représentations de théâtre, danse, musique, cirque, jeune public. Le bâtiment dispose de deux salles de spectacle (760 et 190 places), d'espaces de répétition, d'un restaurant, de deux espaces bars, d'une médiathèque et d'une Maison des Loustix.

MISSION

Participation à l'accueil, la billetterie, la diffusion et la médiation

Durée : 8 mois

Mission à pourvoir le lundi 2 novembre 2026

ACCUEIL

- Participe à l'accueil du public en journée et en soirée et particulièrement les groupes constitués, les partenaires et les invités au théâtre et parfois en hors les murs
- Va à la rencontre des publics et mène des enquêtes de satisfaction
- Peut être amené(e) à renforcer les effectifs de l'équipe d'hôtes d'accueil spectacles les jours ou soirs de spectacles (contrôle des billets, placement des publics, évacuation)
- Mission ponctuelle de phoning auprès des spectateurs
- Participe à la rédaction et au remplissage des feuilles de briefs
- Création et suivi d'outils partagés, notamment calendriers et tableaux

BILLETTERIE

- Création et suivi d'outils partagés, notamment calendriers et tableaux
- Formation au logiciel de billetterie Sirius (réservation de places, consultation des salles)
- Veille sur le site de billetterie en ligne

DIFFUSION

- Participe à la diffusion des supports de communication sur le territoire dans les réseaux partenaires
- Création et suivi des offres postées sur la plateforme PassCulture
- Rédige et met en page les newsletters à destination des publics
- Met à jour le fichier spectateurs

MÉDIATION

- Présentation du Phénix et de sa saison auprès des différents interlocuteurs : partenaires et publics
- Relance des partenaires
- Mobilisation des participants aux ateliers hors les murs
- Rédaction des textes de présentation des spectacles de la saison
- Suivi de l'association étudiante Ram.dam pendant le Festival du Cabaret de Curiosités 2027

QUALITÉS SOUHAITÉES

- Intérêt confirmé pour le spectacle vivant
- Sens de l'organisation
- Aisance relationnelle et capacité d'adaptation aux différents publics
- Goût du travail en équipe
- Autonomie, dynamisme, enthousiasme et sens du service

- Disponibilité en soirée, en journée, en semaine et le week-end
- Permis B indispensable

INDEMNITÉS

Indemnités légales service civique

Merci d'adresser votre candidature **avant le 18 octobre 2026** (lettre de motivation et CV) à l'attention de la Responsable des relations publiques, Noémie Robin, à l'email pannetier@lephenix.fr Objet : Recrutement service civique pôle public.